

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per la suite software Cityware e dei relativi moduli in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni ad essa aderenti. Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: 7153956F3C

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'Art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione per la suite software Cityware comprensiva dei moduli installati, assistenza telefonica Help Desk e assistenza avanzata per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) valevoli per l'anno 2017.

Di seguito si elencano i servizi richiesti per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti per l'anno 2017:

- a) Servizio di manutenzione e assistenza per la suite software Cityware e moduli installati
- b) Servizio di assistenza in modalità telefonica Help Desk o Teleassistenza (mediante software)
- c) Servizio di Assistenza avanzata

Le caratteristiche dei servizi richiesti sono enunciati e dettagliati nel successivo Art. 3.

ART. 2 – STIMA DELL'APPALTO E IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'appalto di cui alla presente procedura è costituito da una parte fissa e invariabile, a corpo, ed una parte a misura, pertanto variabile secondo le necessità degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Di seguito si riporta la stima dell'appalto secondo la suddetta tipologia contrattuale:

Parte fissa (a corpo):

Denominazione del servizio richiesto	Importo complessivo stimato (IVA esclusa)
a) Servizio di manutenzione e assistenza per la suite software Cityware e moduli installati	57.065,00
b) Servizio di assistenza telefonica Help Desk	10.205,00
Totale parte fissa	67.270,00

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

La parte fissa del contratto è costituita dal Servizio di manutenzione e assistenza per la suite software Cityware e moduli installati nonché dal servizio di assistenza telefonica di Help Desk che l'Aggiudicatario erogherà da remoto. Tale parte contrattuale in quanto fissa, non sarà soggetta ad alcuna variazione durante l'intero periodo di validità di contratto.

Parte variabile (a misura):

Denominazione del servizio richiesto	Importo unitario stimato (IVA esclusa)
c) Servizio di Assistenza avanzata (unità di misura per singola ora)	68,00
Stima n. ore necessarie	300
Stima della spesa per la parte variabile	20.400,00

La parte variabile del contratto è costituita dal servizio di Assistenza avanzata, come meglio definita nei successivi articoli del presente documento, il quale potrà essere erogato dall'Aggiudicatario, su espressa richiesta dei Servizi ed Uffici degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, in due diverse modalità: **da remoto** oppure in modalità **on-site** presso una delle sedi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine.

Si stima, per il suddetto servizio di Assistenza avanzata, un numero di ore occorrenti pari a n. **300 (trecento)**.

Si stima, altresì, un rimborso spese forfetario in caso di Assistenza avanzata che l'Aggiudicatario dovesse erogare on-site presso una delle sedi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine pari ad **Euro 100,00 (cento/00) IVA esclusa**. Tale importo è onnicomprensivo e valido per gli Enti Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

Per l'appalto in questione si prevede un numero stimato di interventi di assistenza on-site al mese pari a n. 1 (uno) per ogni Ente dell'Unione e di conseguenza n. 5 interventi mensili, per un numero complessivo di n. 60 interventi di assistenza on-site per tutti gli Enti dell'Unione.

In conseguenza delle considerazioni suesposta, si stima una spesa complessiva per i rimborsi spese derivanti dall'assistenza avanzata on-site pari ad Euro 6.000,00 (seimila/00) IVA esclusa.

Pertanto, si stima per l'appalto in questione una spesa complessiva (comprensiva della parte fissa a corpo, della parte variabile a misura e degli eventuali rimborsi spese derivanti dall'erogazione dell'assistenza on-site presso una delle sedi degli Enti dell'Unione) pari ad **Euro 93.670 + IVA 22%**.

L'importo summenzionato è comunque da considerare meramente indicativo e pertanto non costituisce impegno a carico della Stazione appaltante, che non assume obbligo di emanare ordinativi fino al raggiungimento di detto importo massimo.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di prorogare la validità contrattuale dell'appalto in questione per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi alle medesime condizioni di contratto.

Non sarà ammessa alcuna offerta economica in cui l'operatore economico offerente avrà indicato importi superiori agli importi posti a base della trattativa.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

ART. 3 – LICENZE D'USO SOFTWARE

Di seguito si riportano le principali licenze d'uso software installate presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni ad essa aderenti:

Unione delle Terre d'Argine:

- City-Base;
- City-Financing: Finanziaria, Economica, Analitica, Ordini, Economato, Mutui, Patto Stabilità, Cert. Bil. Previsione, Cert. Conto Consuntivo, Supporto Decisionale, Mandato informatico;
- Certificazione crediti PA;
- City-Fee: Gestione entrate, invio documenti e ricezione pagamenti, coll.to a contabilità (importi ed IVA), trasporti scolastici, coll.to a pagamenti People, import dichiarazioni INPS, graduatorie;
- Riscossione crediti;
- D.Lgs 118/2011 e moduli aggiuntivi;
- Gestione Oo.Pp;
- Gestione tempi medi di pagamento;
- City-Portal;
- Gestione fatturazione elettronica;
- Interfaccia a Notier;

Comune di Carpi:

- City-Base;
- City-Financing;
- City-Fee;
- Certificazione crediti PA;

Comune di Soliera:

- City-Base;
- City-Financing;
- Certificazione crediti PA;

Comune di Campogalliano:

- City-Base;
- City-Financing;
- Certificazione crediti PA;

Comune di Novi di Modena:

- City-Base;
- City-Fee;
- City-Financing;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- Collegamento paghe e City-Financing, Gest. Tempi medi pagamento;
- Relazione al rendiconto di Gestione;
- D. Lgs. 33/2013;
- City-People: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, APR4, SAIA;
- City-Portal: City-People web;
- City-Tax: Tributi, ICI, Unità Ecografiche, Catasto;
- Modulo TASI;
- Progetto "Anacner";
- Certificazione crediti PA;
- ANAC;
- D.Lgs 118/2011 e moduli aggiuntivi;
- Gestione donazione organi su C.I.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

Di seguito si dettagliano le caratteristiche dei servizi richiesti.

Il Servizio di **Manutenzione tecnica** deve comprendere:

- La distribuzione di eventuali nuove versioni dei software della piattaforma di cui all'Art. 1;
- L'assistenza di base per la completa funzionalità dei software;
- La manutenzione correttiva del software, con la correzione di eventuali incompletezze, anomalie, errori e con l'eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti che siano stati segnalati e documentati dalla Stazione appaltante. A seguito della manutenzione correttiva l'Aggiudicatario dovrà fornire apposite *patch* di correzione; *Release* in caso contrario;
- La fornitura di tutta la documentazione necessaria al personale tecnico della Stazione appaltante per procedere in autonomia nella gestione delle tabelle di configurazione, dei menù, delle autorizzazioni, della profilazione degli utenti, nonché la fornitura dei tracciati record e dello schema Entità-Relazioni (schema E-R);
- L'adeguamento e la distribuzione dei software di cui all'Art. 1 al fine di far fronte ad eventuali mutamenti di norme legislativo-fiscali e/o interpretazioni giuridiche che non comportino modifiche sostanziali delle funzionalità, del database e dell'architettura dei programmi stessi; a seguito di detti adeguamenti l'Aggiudicatario dovrà fornire apposite *patch* di correzione; *Release* in caso contrario;
- Il rilascio periodico di Release (versioni aggiornate dei prodotti), senza necessità di richiesta preventiva da parte della Stazione Appaltante, che sarà comunicato, con congruo anticipo, via e-mail al Sistema Informativo Associato dell'Unione delle Terre d'Argine all'indirizzo sia@terredargine.it.
In particolare, il rilascio di Release deve comprendere:
 - la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici (DVD) o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
 - la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dalla Stazione Appaltante;
 - l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
 - l'assistenza iniziale al personale preposto dalla Stazione Appaltante per procedere alle nuove eventuali configurazioni e autorizzazioni;
 - la fornitura tramite indirizzo e-mail sia@terredargine.it del Sistema Informativo Associato della comunicazione dettagliata relativa alle modifiche apportate ai vari moduli applicativi (Note di rilascio);

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- l'invio, anche tramite Patch (aggiornamenti veloci), di versioni corrette di programmi che presentino errori di qualsivoglia tipologia, invio che si intende o su richiesta della Stazione Appaltante o per iniziativa dell'Aggiudicatario;
- l'individuazione delle problematiche originate da malfunzionamenti dei programmi di cui all'Art. 1.

Il Servizio di Assistenza remota deve comprendere:

- **Help Desk telefonico a mezzo rete fissa o rete mobile** (il numero telefonico non deve comportare oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante; a titolo esemplificativo, non dovranno essere utilizzate numerazioni speciali che comportino tariffazione aggiuntiva a carico del chiamante);
- la possibilità di **aprire ticket a mezzo e-mail** all'indirizzo di competenza fornito dall'Aggiudicatario in relazione ad un problema riscontrato sugli applicativi con eventuale monitoraggio via web o via e-mail dello stato del ticket stesso;
- **Teleassistenza mediante software per l'accesso remoto;**

I servizi di Manutenzione e di Assistenza remota potranno essere richiesti da ciascun utilizzatore del portale di Cityware degli Enti. I servizi richiesti dovranno essere garantiti dall'Aggiudicatario tramite la reperibilità telefonica di personale tecnico qualificato secondo il seguente prospetto orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00

Nei casi di problematiche di priorità alta, la Stazione appaltante dovrà poter raggiungere telefonicamente almeno un tecnico preposto anche durante la giornata di sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le comunicazioni telefoniche di **durata inferiore o pari a 60 (sessanta) minuti verranno ritenute incluse nel servizio di manutenzione e assistenza** indipendentemente dal contenuto della richiesta e dall'attività necessaria per la risposta **e pertanto l'Aggiudicatario non dovrà includerle nella fatturazione.**

Qualora una comunicazione telefonica dovesse protrarsi per una **durata superiore ai 60 (sessanta) minuti, la parte eccedente della comunicazione (ossia a partire dal sessantunesimo minuto) verrà ritenuta come Servizio di Assistenza avanzata, pertanto l'Aggiudicatario dovrà includere nella fatturazione la suddetta eccedenza. Si rimarca che i primi 60 minuti della comunicazione verranno ritenuti inclusi nel servizio di manutenzione e assistenza.**

Di seguito si riporta una serie di esemplificazioni:

- comunicazione telefonica di durata pari a 40 minuti: non fatturabile;
- comunicazione telefonica di durata pari a 60 minuti: non fatturabile;
- comunicazione telefonica di durata pari a 65 minuti: eccedenza: 4 minuti, quindi fatturabili 4 minuti di Assistenza avanzata;
- comunicazione telefonica di durata pari a 80 minuti: eccedenza: 19 minuti, quindi fatturabili 19 minuti di Assistenza avanzata;

Il servizio di Assistenza remota erogato in modalità telefonica o teleassistenza è parte fissa del presente contratto, pertanto priva di oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante rispetto al canone annuale indicato all'Art. 2 del presente documento.

Il **Servizio di Assistenza avanzata** deve prevedere la possibilità, per la Stazione appaltante, di richiedere all'Aggiudicatario l'erogazione di attività a supporto dell'operatività del proprio personale presso le sedi di quest'ultima. In tal caso, la richiesta verrà effettuata dalla Stazione appaltante mediante comunicazione a mezzo e-mail.

Rientreranno, altresì, nel servizio di Assistenza avanzata le seguenti attività:

- **assistenza remota le cui comunicazioni telefoniche dovessero protrarsi per oltre 60 minuti.**

- elaborazioni di una certa complessità, modifica/creazione di reportistica, modifiche evolutive minori ai moduli della piattaforma Cityware, supporto avanzato all'utenza della piattaforma.

In caso di richiesta di Assistenza avanzata presso le sedi della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta entro le 4 (quattro) ore successive e dovrà fornire un riscontro alla Stazione appaltante, a mezzo e-mail di risposta, entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta indicando nella comunicazione la data in cui l'attività verrà effettuata.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a fornire tutte le password relative alle licenze d'uso in modalità "definitiva" per tutti i software e moduli software della suite Cityware in possesso degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Inoltre, dovrà provvedere ad ALLINEARE sull'applicativo Cityware, modulo City-Base, tutte le date di scadenza inerenti alle licenze d'uso in possesso impostando un'unica data al 31-12-2050.

RAPPORTI D'INTERVENTO:

Ai fini del computo delle diverse attività svolte, l'Aggiudicatario dovrà inviare un dettagliato rapporto d'intervento. Tale rapporto dovrà essere sottoscritto dal personale dell'Aggiudicatario e dovrà indicare la data, gli orari di effettivo inizio e di fine attività, il tempo impiegato, l'elenco e la natura delle attività svolte, la denominazione dell'Ente e del Settore/Servizio richiedente della Stazione appaltante nonché Nome e Cognome del dipendente della Stazione appaltante che ha espressamente richiesto le attività.

IL RAPPORTO D'INTERVENTO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE PARTI MEDIANTE SCRITTURA LEGGIBILE, A PENA DI NON RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

TALI RAPPORTI D'INTERVENTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)". Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie da parte del legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- autodichiarazione, resa ai sensi dell'Art. 85 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità al modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea - "*Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)*", sottoscritta a mezzo firma digitale o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie da parte del legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta economica in cui l'operatore economico offerente avrà indicato importi superiori agli importi posti a base della trattativa.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

ART. 5 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'Art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata per l'anno 2017. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto oltre la scadenza contrattuale alle medesime condizioni della presente procedura.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dell'appalto in questione; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante l'elenco dei nominativi, dei recapiti telefonici e di posta elettronica degli addetti all'assistenza, con l'indicazione delle relative competenze nell'ambito dei software costituenti la suite Cityware ed i moduli.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, altresì, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere in modalità remota alla suite Cityware installata presso gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine con profilo di "Amministratore di sistema".

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'Aggiudicatario non ha facoltà di assegnare autorizzazioni agli utilizzatori di Cityware. In caso di necessità, l'Aggiudicatario dovrà contattare l'Area Applicativi del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine a mezzo e-mail all'indirizzo applicativi@terredargine.it.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all'operatore economico Aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 10 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 11 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 12 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto. L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **2 % (due per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario da parte del personale degli Enti aderenti all'Unione delle Terre d'Argine che non sia avvenuta entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla chiamata effettuata dal personale della Stazione appaltante.**

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione Appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante. La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 14 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La cadenza di emissione delle fatture da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere concordata con la Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale.

Ogni fattura emessa dovrà riportare in maniera chiara l'oggetto e la descrizione dei servizi erogati; inoltre, dovrà presentare in allegato un dettagliato RAPPORTO D'INTERVENTO relativo alle attività effettivamente svolte durante il periodo temporale fatturato.

RAPPORTI D'INTERVENTO:

Ai fini del computo delle diverse attività svolte, l'Aggiudicatario dovrà allegare ad ogni fattura elettronica un dettagliato rapporto d'intervento. Tale rapporto dovrà essere sottoscritto dal personale dell'Aggiudicatario e dovrà indicare la data, gli orari di effettivo inizio e di fine attività, il tempo impiegato, l'elenco e la natura delle attività svolte, la denominazione dell'Ente e del Settore/Servizio richiedente della Stazione appaltante nonché Nome e Cognome del dipendente della Stazione appaltante che ha espressamente richiesto le attività.

IL RAPPORTO D'INTERVENTO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE PARTI MEDIANTE SCRITTURA LEGGIBILE, A PENA DI NON RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

TALI RAPPORTI D'INTERVENTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE.

Ogni fattura emessa dovrà riportare gli estremi dell'ordinativo dei servizi con la presente procedura d'appalto in questione, l'indicazione del codice CIG, dell'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione nonché il codice della Trattativa Diretta esperita sul MePA di Consip.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di accettazione delle stesse (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze delle liquidazioni finali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, **l'Aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo economico della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta %) nel caso in cui l'Aggiudicatario sia in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee.**

Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario dovrà allegare alla garanzia definitiva la relativa certificazione di qualità. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante potrà richiedere al soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Aggiudicatario. Il mancato reintegro della cauzione costituirà causa risolutiva espressa.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta in questione e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto verrà stipulato telematicamente.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

L'invio del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante della Stazione appaltante all'Aggiudicatario corrisponde in toto alla stipula del contratto tra la Stazione appaltante e l'Aggiudicatario.

Alla presente procedura d'appalto non si applica l'istituto del *stand and still period*.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 (normativa antimafia).

In caso di mancato utilizzo, da parte dell'impresa affidataria, del bonifico bancario o postale o altro strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 3 comma 9-bis, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.. La risoluzione si vericherà quando l'Amministrazione dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **6802846** e rilasciato attraverso il sistema SIMOG.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 19 - FORO COMPETENTE

L'organo competente per eventuali procedure di ricorso inerenti al presente appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna con sede a Bologna.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente gara sarà competente il Tribunale Ordinario presso il foro di Modena.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Titolare del trattamento dei dati personali è il presidente *pro – tempore* dell'Unione delle Terre d'Argine il quale individua come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, a mezzo PEC all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere in modalità remota alla suite Cityware installata presso gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine con profilo di "Amministratore di sistema".

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 21 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 22 - NORME DI RIFERIMENTO

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte clausole in essa contenute.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 2016, n. 50 e s.m.i.) ed alle relative Linee Guida emesse dall'ANAC, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.